

## **JEDNACÍ ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ UNIVERZITY PARDUBICE**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- (1) V jednacím řádu Rady pro vnitřní hodnocení jsou zakotveny principy a pravidla jednání tohoto orgánu směřující k zajišťování a vnitřnímu hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě.

### **Článek 2**

#### **Rada pro vnitřní hodnocení**

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení je akademickým samosprávným orgánem univerzity, jehož kompetence a pravidla jednání jsou stanoveny zákonem o vysokých školách, Statutem Univerzity Pardubice a dalšími vnitřními předpisy a normami univerzity.
- (2) Činnost Rady pro vnitřní hodnocení je zaměřena zejména na podporu a provádění, rozvoj a kontrolu zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity. Rada pro vnitřní hodnocení se podílí také na procesu získání, rozšíření nebo prodloužení doby platnosti všech typů akreditací v souladu s Akreditačním řádem Univerzity Pardubice. Při své činnosti spolupracuje s ostatními orgány univerzity, poradními orgány rektora, orgány fakult, studenty a zaměstnanci univerzity a může využít i spolupráci s jinými právníky osobami a dalšími uznávanými odborníky.

### **Článek 3**

#### **Členství v Radě pro vnitřní hodnocení**

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení se skládá z dvanácti členů. Členství v Radě pro vnitřní hodnocení je nezastupitelné.
- (2) Předsedou Rady pro vnitřní hodnocení je rektor. Místopředsedu Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor z řad akademických pracovníků univerzity, kteří jsou profesory nebo docenty univerzity. Členem je dále předseda Akademického senátu univerzity. Na tyto členy se nevztahuje odstavec 3.
- (3) Ostatních 9 členů Rady pro vnitřní hodnocení je navrhováno v souladu s § 12a zákona o vysokých školách a jmenováno na funkční období 6 let rektorem. Z toho 3 členy rektor jmenuje na návrh Vědecké rady univerzity, 3 členy, z nichž 1 je student, na návrh Akademického senátu univerzity; funkční období studenta je pouze dvouleté. Zbývající 3 členy jmenuje rektor, z nichž 1 je zpravidla prorektorem pro vzdělávání a kvalitu.
- (4) Kandidátem na člena Rady pro vnitřní hodnocení může být pouze ten, kdo je uznávanou odbornou a morální autoritou nebo student, který dosahuje vynikajících studijních výsledků. Členové Rady pro vnitřní hodnocení jsou navrženi tak, aby byly zastoupeny skupiny příbuzných oblastí vzdělávání, které jsou na univerzitě uskutečňovány.
- (5) Každý člen Rady pro vnitřní hodnocení je povinen při své činnosti postupovat objektivně a nestranně a své rozhodování neovlivnit osobními zájmy a je povinen dbát na důvěrnost

informací, o kterých se dozvěděl v souvislosti se svým působením v Radě pro vnitřní hodnocení. Tyto povinnosti se vztahují také na členy odborných komisí, pracovních skupin a další osoby, které se jednání těchto orgánů účastní, zejména pak zpracovatele odborných posudků, tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení a hosty jednání.

- (6) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení zaniká dnem skončení funkčního období nebo dnem odvolání člena Rady pro vnitřní hodnocení na návrh rektora univerzity po předchozím projednání ve vědecké radě a se souhlasem Akademického senátu univerzity.
- (7) Zanikne-li členství jmenovaného člena v Radě pro vnitřní hodnocení před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen jmenován pouze na zbytek tohoto funkčního období. Návrh podává ten orgán, který podával návrh na člena, jehož členství zaniklo.

#### **Článek 4 Předseda a místopředseda**

- (1) Předseda zejména:
  - a) svolává a řídí jednání Rady pro vnitřní hodnocení;
  - b) řídí činnost Rady pro vnitřní hodnocení;
  - c) koordinuje činnost odborných komisí;
  - d) navrhuje program jednání Rady pro vnitřní hodnocení, připravuje návrh usnesení;
  - e) podepisuje usnesení Rady pro vnitřní hodnocení;
  - f) jedná jménem Rady pro vnitřní hodnocení v otázkách, které spadají do její působnosti;
  - g) řídí činnost tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení.
- (2) Předsedu Rady pro vnitřní hodnocení zastupuje v jím určeném rozsahu místopředseda, po dobu nepřítomnosti předsedy jej zastupuje v plném rozsahu.

#### **Článek 5 Odborné komise**

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení zřizuje odborné komise, které jsou jejím poradním orgánem. Zřizují se odborné komise pro tyto oblasti vzdělávání a vědní obory:
  - a) technické a přírodovědné;
  - b) ekonomické;
  - c) zdravotnické, humanitní a umělecké.
- (2) Každá odborná komise je tvořena minimálně 7 členy, přičemž předsedou je vždy některý z členů Rady pro vnitřní hodnocení. Rektor, prorektor pro vzdělávání a kvalitu, předseda Akademického senátu univerzity, student a místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení nemohou být členy odborných komisí.
- (3) Každý člen Rady pro vnitřní hodnocení se může zúčastnit a vystoupit na jednání kterékoliv odborné komise. Člen odborné komise může být přizván k jednání Rady pro vnitřní hodnocení a požádán o komentář k projednávané záležitosti.
- (4) Členy odborných komisí navrhuje předseda Rady pro vnitřní hodnocení. Návrh projednává a schvaluje Rada pro vnitřní hodnocení. Členy odborných komisí jmenuje a odvolává předseda Rady pro vnitřní hodnocení. Každý člen před zahájením své činnosti v odborné komisi učiní písemné prohlášení o tom, že je rádně seznámen s právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z platných právních předpisů, z Akreditačního řádu Univerzity Pardubice a tohoto jednacího řádu, a že se zavazuje dodržovat uvedené povinnosti.
- (5) Členství v odborné komisi je nezastupitelné, zaniká písemným vzdáním se nebo odvoláním.

- (6) Na jednání odborné komise se vztahuje obdobně čl. 8 a 8a.

### **Článek 6 Pracovní skupina**

- (1) Odborná komise může zřídit pro konkrétní případ pracovní skupinu, tj. poradní orgán odborné komise. Každý člen pracovní skupiny vydá své písemné stanovisko k záležitostem, které jsou mu předloženy odbornou komisí.
- (2) Každý člen pracovní skupiny učiní před zahájením své činnosti písemné prohlášení o tom, že je řádně seznámen s právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z platných právních předpisů, předpisů a norem univerzity, a že se zavazuje dodržovat uvedené povinnosti.

### **Článek 7 Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení**

- (1) Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení zajišťuje její administrativní a technické záležitosti. Tajemník není členem Rady pro vnitřní hodnocení, účastní se zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, o vyloučení jeho přítomnosti při jednání se usnese Rada pro vnitřní hodnocení hlasováním. Výkonem funkce tajemníka pověří rektor zaměstnance univerzity.
- (2) Tajemník zejména:
  - a) plní úkoly spojené s organizačním a materiálním zabezpečením činnosti Rady pro vnitřní hodnocení;
  - b) účastní se zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, pořizuje z nich zápis, rozesílá ho členům Rady pro vnitřní hodnocení a zveřejňuje ho na internetových stránkách, v jeho nepřítomnosti pořizuje zápis osoba pověřená předsedajícím;
  - c) eviduje průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a o činnosti Rady pro vnitřní hodnocení;
  - d) eviduje zápisy z jednání Rady pro vnitřní hodnocení a jejích poradních orgánů;
  - e) vede seznam členů odborných komisí, pracovních skupin a konzultantů;
  - f) odpovídá za aktuálnost údajů uvedených na intranetových stránkách Rady pro vnitřní hodnocení.

### **Článek 8 Jednání Rady pro vnitřní hodnocení**

- (1) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení svolává její předseda minimálně čtyřikrát do roka.
- (2) Jednání Rady pro vnitřní hodnocení řídí její předseda nebo v jeho zastoupení místopředseda.
- (3) Rada pro vnitřní hodnocení jedná zpravidla na základě písemných podkladů, zaslaných všem členům v dostatečném předstihu, a to zpravidla 14 dní před jednáním. Lze projednávat i záležitosti mimo stanovený program jednání, usnese-li se na tom většina všech členů Rady pro vnitřní hodnocení.
- (4) Předsedající uděluje slovo členům Rady pro vnitřní hodnocení v pořadí, ve kterém se přihlásili. V časové tísni má právo stanovit řečnickou lhůtu, popřípadě diskusi ukončit, i když někteří přihlášení ještě nedostali slovo.
- (5) Z rozhodnutí předsedy Rady pro vnitřní hodnocení lze hlasovat „per rollam“. Hlasování „per rollam“ je neslučitelné s hlasováním prezenčním.
- (6) Jednání Rady pro vnitřní hodnocení je oprávněn se zúčastnit prorektor, kvestor nebo jiný zaměstnanec pověřený rektorem.
- (7) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení jsou neveřejná. Pokud se na tom Rada pro vnitřní

- hodnocení usnese hlasováním, mohou být některé části jednání nebo celé jednání veřejné.
- (8) Rada pro vnitřní hodnocení si může k projednávaným záležitostem přizvat zástupce fakult, zástupce kteréhokoliv organizačního útvaru univerzity nebo její součásti, předkladatele podkladů či další osoby a vyžádat si jejich stanovisko.
  - (9) Rada pro vnitřní hodnocení je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Není-li Rada pro vnitřní hodnocení usnášeníschopná, nařídí její předseda nový termín jednání a zasedání ukončí.
  - (10) O navrženém programu zasedání se Rada pro vnitřní hodnocení usnáší, ke každému bodu programu se pak koná rozprava. Rada pro vnitřní hodnocení projevuje vůli usnesením. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Usnesení musí být doslovně uvedena v zápisu. Tajně se hlasuje o osobách.
  - (11) Usnesení Rady pro vnitřní hodnocení je schváleno, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů.
  - (12) Ze zasedání Rady pro vnitřní hodnocení je pořizován zápis, jehož správnost ověřuje předsedající. Zápis je rozeslán všem členům Rady pro vnitřní hodnocení a zveřejněn na internetových stránkách univerzity.
  - (13) V rámci své působnosti může Rada pro vnitřní hodnocení vydávat zejména:
    - a) doporučení a stanoviska;
    - b) metodické materiály;
    - c) zásady jednotlivých činností;
    - d) výzvy k nápravným opatřením;
    - e) výzvy ke kontrolním zprávám;
    - f) výzvy k hodnotícím zprávám.

## **Článek 9**

### **Zvláštní ustanovení o jednání Rady pro vnitřní hodnocení za použití prostředků komunikace na dálku**

- (1) Hrozí-li nebezpečí z prodlení nebo odůvodňují-li takový postup důležité okolnosti, může předseda Rady pro vnitřní hodnocení svolat jednání Rady pro vnitřní hodnocení za použití prostředků komunikace na dálku (dále jen „distanční zasedání“).
- (2) Pravidla pro distanční zasedání a hlasování stanoví předseda Rady pro vnitřního hodnocení (dále jen „pravidla“). Pravidla jsou členům Rady pro vnitřního hodnocení zaslána společně s pozvánkou a podklady pro distanční zasedání minimálně jeden týden před jeho konáním.
- (3) Rada pro vnitřní hodnocení je usnášeníschopná, účastní-li se distančního zasedání nadpoloviční většina všech členů Rady pro vnitřní hodnocení. Neúčastní-li se distančního zasedání nadpoloviční většina všech jejích členů, předseda Rady pro vnitřní hodnocení distanční zasedání ukončí.
- (4) Pravidla musí Rada pro vnitřní hodnocení schválit na začátku distančního zasedání. Není-li návrh pravidel schválen, předseda Rady pro vnitřní hodnocení zasedání ukončí.
- (5) Z distančního zasedání se pořizuje zápis.
- (6) Článek 8 se použije, nestanoví-li tento článek 9 jinak.