

## AKREDITAČNÍ ŘÁD UNIVERZITY PARDUBICE

### ČÁST I.

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Akreditační řád Univerzity Pardubice (dále jen „akreditační řád“) vychází z podmínek pro uskutečňování studijních programů na Univerzitě Pardubice (dále jen „univerzita“) stanovených zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), platnou právní úpravou a doporučenými postupy vydanými Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství (dále jen „akreditační úřad“) a Radou pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice (dále jen „Rada pro vnitřní hodnocení“).
- (2) Akreditační řízení je podle tohoto akreditačního řádu proces, v jehož průběhu akreditační úřad nebo Rada pro vnitřní hodnocení posuzuje splnění podmínek k udělení oprávnění uskutečňovat studijní program. Výsledkem posuzování je udělení nebo neudělení oprávnění uskutečňovat studijní program neboli akreditace. Bez příslušné akreditace nelze přijímat uchazeče, realizovat výuku a zkoušky, ani udělovat akademické tituly.
- (3) Tento akreditační řád stanovuje podrobnosti o přípravě, předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s institucionální akreditací, akreditací studijního programu a akreditací habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.
- (4) Institucionální akreditací se uděluje vysoké škole oprávnění samostatně vytvářet a uskutečňovat určený typ nebo určené typy studijních programů v určené oblasti nebo v určených oblastech vzdělávání. Vysoká škola je oprávněna na základě institucionální akreditace uskutečňovat kombinovaný studijní program, pokud má institucionální akreditaci pro všechny oblasti vzdělávání, do nichž studijní program náleží. Institucionální akreditaci uděluje univerzitě akreditační úřad.
- (5) Studijnímu programu daného typu nebo daných typů a případného profilu, zařazenému do oblastí vzdělávání, pro kterou nemá univerzita institucionální akreditaci, uděluje akreditaci akreditační úřad.
- (6) Oprávnění univerzitě, nebo její součásti, konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem v daném oboru, uděluje akreditační úřad.

### ČÁST II.

#### ZÁKLADNÍ POJMY

- (1) Pro účely akreditačního procesu je třeba rozlišovat pojmy záměr požádat o akreditaci (dále jen „záměr“), návrh žádosti o udělení akreditace (dále jen „návrh žádosti“) a žádost o udělení akreditace (dále jen „žádost“). Minimální náležitosti záměru a návrhu žádosti o udělení akreditace upravuje vnitřní norma univerzity.

- (2) Záměrem se rozumí zjednodušený návrh žádosti, který slouží jako podklad pro rozhodování v počáteční fázi schvalovacího procesu.
- (3) Návrhem žádosti je materiál předkládaný k projednání příslušným orgánům fakulty.
- (4) Žádostí se rozumí finální dokument po vypořádání a zapracování připomínek, předávaný schvalovateli (Rada pro vnitřní hodnocení, akreditační úřad).

### **ČÁST III.**

#### **INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE**

##### **Článek 1**

##### **Udělení institucionální akreditace**

- (1) Institucionální akreditaci uděluje univerzitě akreditační úřad na základě písemné žádosti univerzity. Institucionální akreditace se uděluje univerzitě pro danou oblast nebo oblasti vzdělávání a v jejich rámci pro příslušný typ nebo typy studijních programů. Podmínky pro udělení institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání jsou určeny zejména zákonem o vysokých školách, nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství a nařízením vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství.
- (2) Podání žádosti o institucionální akreditaci na univerzitě iniciuje:
  - a) děkan fakulty u žádosti o akreditaci pro oblast vzdělávání, v rámci níž jsou nebo mají být studijní programy uskutečňovány na jedné fakultě;
  - b) děkani fakult u žádosti o akreditaci pro oblast vzdělávání, v rámci níž jsou nebo mají být studijní programy uskutečňovány na více fakultách. Při následné přípravě a projednávání záměru, návrhu žádosti a žádosti je jeden z děkanů dotčených fakult koordinátorem.

##### **Článek 2**

##### **Záměr požádat o institucionální akreditaci**

- (1) Záměr požádat o institucionální akreditaci pro danou oblast vzdělávání je zpracován na úrovni fakulty. Připravený záměr předkládá děkan příslušné fakulty, po projednání akademickým senátem fakulty a po schválení její vědeckou nebo uměleckou radou, rektorovi k projednání a schválení na Rozšířeném vedení Univerzity Pardubice (dále jen „rozšířené vedení“). Jakmile je záměr schválen, vypracuje fakulta dílčí část návrhu žádosti.

##### **Článek 3**

##### **Návrh žádosti o udělení institucionální akreditace**

- (1) Písemný návrh žádosti o institucionální akreditaci obsahuje společnou část, která je zpracována jednotně za celou univerzitu, a dílčí části odpovídající oblasti nebo oblastem vzdělávání, pro které univerzita institucionální akreditaci požaduje. Dílčí části zpracovávají příslušné zainteresované fakulty.

- (2) Společná část návrhu žádosti obsahuje:
- a) název vysoké školy;
  - b) označení oblasti nebo oblastí vzdělávání, ve kterých vysoká škola na základě akreditace hodlá působit, a typu nebo typů studijních programů;
  - c) zprávu o vnitřním hodnocení kvality, případné dodatky k této zprávě;
  - d) sebehodnotící zprávu obsahující naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z příslušných standardů pro akreditace, včetně požadavků týkajících se finančního, materiálního a dalšího zabezpečení činnosti vysoké školy a jejího rozvoje;
  - e) další náležitosti stanovené právními předpisy a doporučenými postupy akreditačního úřadu.
- (3) Společnou část návrhu žádosti postoupí prorektor odpovědný za vzdělávání předsedovi Rady pro vnitřní hodnocení.
- (4) Dílčí část návrhu žádosti dokládá splnění požadavků na oblast vzdělávání, týkající se zejména rozsahu a struktury vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání a zajištění podmínek jejího uskutečňování.
- (5) Dílčí část návrhu žádosti předkládá děkan příslušné fakulty předsedovi Rady pro vnitřní hodnocení.
- (6) Návrh žádosti o udělení institucionální akreditace, tj. společnou institucionální část za univerzitu a dílčí části za jednotlivé oblasti vzdělávání, je předkládán předsedou Rady pro vnitřní hodnocení k projednání a schválení Radě pro vnitřní hodnocení a následně vědecké radě univerzity.
- (7) Po zapracování případných připomínek se z návrhu stává žádost o institucionální akreditaci, kterou předkládá rektor akreditačnímu úřadu.
- (8) Univerzita může k žádosti přiložit i hodnocení své činnosti provedené všeobecně uznávanou hodnotící agenturou, která je zařazená v registru EQAR (Evropském registru agentur zabezpečujících kvalitu) nebo je členem sdružení ENQA (Evropské asociace pro zabezpečování kvality ve vysokém školství).

#### **Článek 4**

##### **Rozšíření institucionální akreditace**

- (1) V době platnosti institucionální akreditace může univerzita požádat o její rozšíření pro další oblast nebo oblasti vzdělávání nebo pro další typ nebo typy studijních programů v rámci oblasti vzdělávání, pro kterou je jí institucionální akreditace již udělena (dále jen „rozšíření institucionální akreditace“); doba platnosti institucionální akreditace se jejím rozšířením neprodlužuje.
- (2) Při zpracování žádosti o rozšíření institucionální akreditace se přiměřeně použijí ustanovení článků 2 a 3 tohoto akreditačního řádu. Společná část původní žádosti o institucionální akreditaci se pouze doplní o specifika institucionálního prostředí, která se týkají další oblasti nebo oblastí vzdělávání.
- (3) V případě rozšíření institucionální akreditace o další typ nebo typy studijních programů v rámci oblasti vzdělávání, pro kterou má univerzita institucionální akreditaci již udělenou, zpracuje navrhující fakulta doplnění dílčí části.

## **Článek 5**

### **Zánik institucionální akreditace**

- (1) Institucionální akreditace zaniká uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena, odnětím akreditace ze zákonem stanovených důvodů nebo oznámením akreditačního úřadu, že se univerzita vzdává institucionální akreditace pro určitou oblast nebo oblasti vzdělávání.
- (2) Záměr vzdát se institucionální akreditace projednává a schvaluje na návrh rektora Rada pro vnitřní hodnocení a následně vědecká rada univerzity. K předkládanému návrhu rektora je nezbytné přiložit vyjádření děkana nebo děkanů fakult, které se podílely nebo podílejí na uskutečňování studijních programů v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání.

## **ČÁST IV.**

### **AKREDITACE STUDIJNÍCH PROGRAMŮ V RÁMCI INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE, TZV. VNITŘNÍ AKREDITACE**

## **Článek 6**

### **Záměr požádat o vnitřní akreditaci nového studijního programu**

- (1) Záměr požádat o vnitřní akreditaci nového, tj. na univerzitě doposud neuskutečňovaného, studijního programu, resp. specializace, je, po projednání fakultní Radou studijních programů, předkládán děkanem dotčené fakulty na jednání rozšířeného vedení. Ověřuje se zejména shoda se strategickými cíli univerzity a posuzují se případné vazby na další studijní programy připravované nebo uskutečňované na fakultách univerzity.
- (2) Zpracovatelem záměru je fakulta, na které bude uskutečňována převážná část výuky připravovaného studijního programu (více než 50 % ve vyjádření prostřednictvím ECTS kreditů).
- (3) Za obsahovou náplň a strukturu záměru zodpovídá garant studijního programu, který po technické a organizační stránce přípravy spolupracuje s příslušným proděkanem.
- (4) Náležitosti záměru upravuje vnitřní norma univerzity.
- (5) Stanovisko rozšířeného vedení k záměru podat žádost o udělení vnitřní akreditace nového studijního programu je součástí zápisu z jednání rozšířeného vedení.

## **Článek 7**

### **Návrh žádosti o udělení vnitřní akreditace studijního programu**

- (1) Po zpracování případných připomínek členů rozšířeného vedení je fakultou připraven návrh žádosti o udělení vnitřní akreditace studijního programu.
- (2) Formální podobu návrhu žádosti a jeho minimálně nutné náležitosti stanovuje vnitřní norma univerzity. Další náležitosti mohou být stanoveny vnitřní normou příslušné fakulty.
- (3) Před projednáváním návrhu žádosti jej fakulta může zaslat Oddělení pro vzdělávání k posouzení formální správnosti. Posouzení formální správnosti návrhu žádosti podrobněji upravuje vnitřní norma univerzity.

- (4) Po projednání vedením fakulty, resp. fakult zajišťujících přípravu studijního programu, je návrh žádosti předložen:
  - a) k projednání v akademickém senátu fakulty;
  - b) ke schválení vědeckou nebo uměleckou radou fakulty.
- (5) V případě studijního programu, jehož absolvováním se bezprostředně naplňují odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, požádá fakulta o povolení příslušný uznávací orgán.

## Článek 8

### Žádost o vnitřní akreditaci studijního programu

- (1) Po zpracování připomínek akademického senátu a vědecké rady fakulty zpracuje fakulta žádost o vnitřní akreditaci studijního programu. Minimální nutné obsahové náležitosti žádosti stanovuje vnitřní norma univerzity. Další náležitosti mohou být stanoveny vnitřní normou příslušné fakulty.
- (2) Zpracovanou žádost odešle fakulta Oddělení pro vzdělávání k posouzení její formální správnosti. Posouzení formální správnosti žádosti podrobněji upravuje vnitřní norma univerzity.
- (3) Odstraněním formálních nedostatků žádosti je vytvořena finální podoba žádosti, kterou děkan fakulty, prostřednictvím Oddělení pro vzdělávání, předává Radě pro vnitřní hodnocení. Oddělení pro vzdělávání žádost bez zbytečného prodloužení zaeviduje do akreditačního informačního systému (dále jen „ISAK“) a prostřednictvím tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení je žádost postoupena předsedovi příslušné Odborné komise Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „odborná komise“).
- (4) Na univerzitě jsou zřízeny odborné komise pro tyto skupiny oblastí vzdělávání a vědních oborů:
  - a) technické a přírodovědné;
  - b) ekonomické;
  - c) zdravotnické, humanitní a umělecké.
- (5) Přiřazení oblastí vzdělávání jednotlivým odborným komisím upravuje vnitřní norma univerzity. V případě překryvů oblastí vzdělávání nebo nových oblastí vzdělávání rozhoduje o přiřazení studijního programu odborné komisi předseda Rady pro vnitřní hodnocení.
- (6) Předseda odborné komise zpřístupní kompletní žádost všem členům odborné komise a určí:
  - a) jednoho interního posuzovatele z členů odborné komise;
  - b) pro každou oblast vzdělávání, do které je studijní program zařazen, jednoho externího posuzovatele ze skupiny spolupracujících odborníků z jiných vysokých škol, Akademie věd ČR a praxe;
  - c) jednoho zpravodaje z členů odborné komise.
- (7) Odborná komise může též zřídit pro konkrétní případ pracovní skupinu, jejímiž členy mohou být i odborníci z jiných vysokých škol, Akademie věd ČR a praxe (včetně zahraničních). Může být provedeno i místní šetření v rozsahu vymezeném předsedou odborné komise.
- (8) V případě, že při projednávání žádosti v odborné komisi vznikne potřeba dalších doplňujících informací, vyzve předseda odborné komise garanta studijního programu prostřednictvím příslušného proděkana k doplnění informací. Odborná komise stanoví předkladateli lhůtu pro doplnění informací, tuto lhůtu je možné na písemnou žádost předkladatele prodloužit.
- (9) Každý posuzovatel, případně také člen pracovní skupiny dle odst. 7 tohoto článku, vydá po prostudování materiálů své písemné stanovisko k předložené žádosti. Pro posuzování

je třeba využít formuláře doporučené Radou pro vnitřní hodnocení, které vycházejí z metodik akreditačního úřadu.

- (10) Zpravodaj shrne obsah stanovisek posuzovatelů, případně členů pracovní skupiny, do zprávy zpravodaje, která je podkladem pro zpracování stanoviska předsedy odborné komise k žádosti o vnitřní akreditaci se zdůvodněním k projednání na zasedání Rady pro vnitřní hodnocení. Zpráva zpravodaje je poskytnuta předkládající fakultě před projednáním žádosti na zasedání Rady pro vnitřní hodnocení.
- (11) Rada pro vnitřní hodnocení posuzuje, zda předložená žádost splňuje požadavky vyplývající z právních předpisů, vnitřních předpisů, ze standardů studijních programů univerzity a zda je v souladu se strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzity.
- (12) Rada pro vnitřní hodnocení může v odůvodněných případech přerušit projednávání žádosti a požádat předkladatele o doplnění, případně úpravu žádosti. Rada pro vnitřní hodnocení stanoví předkladateli lhůtu pro doplnění nebo přepracování žádosti. Tuto lhůtu je možné na písemnou žádost předkladatele prodloužit.
- (13) Fakulta může vzít svou žádost zpět až do okamžiku projednávání žádosti na Radě pro vnitřní hodnocení. Zpětvzetí žádosti oznámí děkan fakulty písemně předsedovi Rady pro vnitřní hodnocení.
- (14) K jednání Rady pro vnitřní hodnocení o udělení vnitřní akreditace studijního programu jsou přizváni zástupci fakulty, na které bude studijní program uskutečňován (garant studijního programu, příslušný proděkan, případně děkan).
- (15) Rada pro vnitřní hodnocení se usnese o stanovisku k žádosti ve lhůtě 90 dnů od jejího obdržení od předkladatele, tj. od data zaevidování v systému ISAK.
- (16) Usnesení Rady pro vnitřní hodnocení obsahuje:
  - a) název, typ a profil studijního programu;
  - b) standardní dobu studia;
  - c) formu studia;
  - d) oblast případně oblasti vzdělávání, do kterých studijní program náleží;
  - e) označení fakulty uskutečňující studijní program;
  - f) rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení;
  - g) v případě souhlasného rozhodnutí dobu, po kterou může být studijní program uskutečňován;
  - h) stručné odůvodnění rozhodnutí včetně uložení případných nápravných opatření nebo požadavek na kontrolní zprávu.
- (17) Oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace může Rada pro vnitřní hodnocení udělit maximálně na dobu 10 let.
- (18) Usnesení Rady pro vnitřní hodnocení o udělení vnitřní akreditace studijního programu v rámci institucionální akreditace podepisuje rektor. Usnesení je spolu s informací o dostupnosti studia pro osoby se zdravotním postižením bez zbytečného odkladu zveřejněno ve veřejné části internetových stránek univerzity. Pokud Rada pro vnitřní hodnocení rozhodne usnesením o neudělení vnitřní akreditace, informuje o této skutečnosti rektor písemně děkana fakulty.

### **Článek 9**

#### **Rozšíření vnitřní akreditace studijního programu a změny v uskutečňování studijních programů**

- (1) Během uskutečňování studijního programu může předkladatel žádosti požádat Radu pro vnitřní hodnocení o rozšíření akreditace o:
  - a) další fakultu, na které má být studijní program uskutečňován;
  - b) další studijní plán pro novou specializaci, další formu studia, další místo uskutečňování nebo další studijní plán uskutečňovaný ve spolupráci s právnickou osobou nebo zahraniční vysokou školou podle § 81 nebo § 47a zákona o vysokých školách;
  - c) oprávnění konat státní rigorózní zkoušku.
- (2) V případě žádosti o rozšíření vnitřní akreditace se postupuje přiměřeně dle čl. 6 až 8 tohoto akreditačního řádu.
- (3) Změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování jsou definované vnitřní normou univerzity. Vnitřní norma stanovuje odlišné postupy pro změny dle klasifikace jejich závažnosti.

### **Článek 10**

#### **Omezení, odnětí nebo zánik vnitřní akreditace studijního programu**

- (1) Zjistí-li Rada pro vnitřní hodnocení závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu, vyzve garanta studijního programu prostřednictvím děkana příslušné fakulty k jejich nápravě v přiměřené lhůtě.
- (2) V případě přetrvávání závažných nedostatků vydá Rada pro vnitřní hodnocení, podle povahy věci, usnesení o:
  - a) omezení vnitřní akreditace studijního programu spočívající v zákazu přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče;
  - b) odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program.

Součástí usnesení Rady pro vnitřní hodnocení je písemné zdůvodnění.

- (3) K omezení nebo ukončení vnitřní akreditace studijního programu může dojít také na žádost fakulty, na které je studijní program uskutečňován. Fakulta podává žádost o omezení vnitřní akreditace v případě:
  - a) ukončení uskutečňování studijního programu na některé fakultě, pokud je studijní program uskutečňován na více fakultách;
  - b) ukončení spolupráce s právnickou osobou nebo se zahraniční vysokou školou;
  - c) ukončení uskutečňování studijního programu dle některého ze studijních plánů (zejména studijního plánu pro specializaci, formu studia nebo místo uskutečňování).
- (4) Žádost o omezení nebo ukončení vnitřní akreditace studijního programu podává rektorovi děkan fakulty po projednání vědeckou nebo uměleckou radou a akademickým senátem fakulty, rektor ji postoupí Radě pro vnitřní hodnocení ke schválení. Žádost o ukončení vnitřní akreditace studijního programu poté schvaluje vědecká rada univerzity. Po schválení žádosti oznámí tuto skutečnost rektor písemně akreditačnímu úřadu.

- (5) Vnitřní akreditace studijního programu zaniká:
- a) uplynutím doby, na kterou bylo oprávnění uskutečňovat studijní program uděleno;
  - b) odnětím oprávnění uskutečňovat studijní program;
  - c) oznámením rektora ve veřejné části internetových stránek univerzity o ukončení uskutečňování studijního programu na žádost fakulty.

### **Článek 11**

#### **Přezkoumání usnesení Rady pro vnitřní hodnocení**

- (1) Předkladatel žádosti může požádat rektora o přezkoumání usnesení Rady pro vnitřní hodnocení týkající se vnitřní akreditace studijního programu. Žádost o přezkoumání musí být podána do 30 dnů od oznámení usnesení.
- (2) Rektor přezkoumává zákonnost usnesení Rady pro vnitřní hodnocení, stejně tak jeho soulad s vnitřními předpisy a normami univerzity. Rektor usnesení Rady pro vnitřní hodnocení potvrdí nebo zruší a vrátí Radě pro vnitřní hodnocení k novému projednání. V tomto případě je následující rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení konečné.

### **ČÁST V.**

#### **AKREDITACE STUDIJNÍCH PROGRAMŮ AKREDITAČNÍM ÚŘADEM**

### **Článek 12**

#### **Úvodní ustanovení**

- (1) Pokud oprávnění uskutečňovat studijní program daného typu a případného profilu v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání nevyplývá z institucionální akreditace univerzity, může univerzita toto oprávnění získat udělením akreditace studijního programu akreditačním úřadem.

### **Článek 13**

#### **Záměr požádat o akreditaci studijního programu akreditačním úřadem**

- (1) Pro zpracování, projednávání a schvalování záměru požádat o akreditaci studijního programu akreditačním úřadem se použije postup pro vnitřní akreditaci studijního programu uvedený v článku 6 tohoto akreditačního řádu.

### **Článek 14**

#### **Návrh žádosti a žádost o akreditaci studijního programu akreditačním úřadem**

- (1) Po zpracování případných připomínek členů rozšířeného vedení je fakultou připraven návrh žádosti o akreditaci studijního programu. Návrh žádosti musí vycházet z aktuálních požadavků a standardů zveřejněných na webových stránkách akreditačního úřadu, resp. intranetu univerzity.
- (2) Formální podobu návrhu žádosti a jeho minimálně nutné náležitosti stanovuje vnitřní norma univerzity. Další náležitosti mohou být stanoveny vnitřní normou příslušné fakulty.



- (3) Před projednáním návrhu jej fakulta zašle Oddělení pro vzdělávání k posouzení formální správnosti. Posouzení formální správnosti návrhu podrobněji upravuje vnitřní norma univerzity.
- (4) Po projednání vedením fakulty, resp. fakult zajišťujících přípravu studijního programu, je návrh žádosti předložen:
  - a) k projednání v akademickém senátu fakulty;
  - b) ke schválení vědeckou nebo uměleckou radou fakulty.
- (5) V případě studijního programu, jehož absolvováním se bezprostředně naplňují odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, požádá fakulta o souhlasné stanovisko příslušný uznávací orgán.
- (6) Po zpracování připomínek akademického senátu a vědecké rady fakulty zpracuje fakulta žádost o akreditaci studijního programu. Minimální nutné obsahové náležitosti žádosti stanovuje vnitřní norma univerzity. Další náležitosti mohou být stanoveny vnitřní normou příslušné fakulty.
- (7) Zpracovanou žádost odešle fakulta Oddělení pro vzdělávání k posouzení její formální správnosti. Posouzení formální správnosti žádosti podrobněji upravuje vnitřní norma univerzity.
- (8) Po odstranění formálních nedostatků žádosti jej děkan fakulty předá prostřednictvím Oddělení pro vzdělávání Radě pro vnitřní hodnocení. Oddělení pro vzdělávání žádost bez zbytečného prodloužení zaeviduje do systému ISAK a prostřednictvím tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení je žádost postoupena předsedovi příslušné odborné komise.
- (9) Na univerzitě jsou zřízeny odborné komise pro tyto skupiny oblastí vzdělávání a vědních oborů:
  - a) technické a přírodovědné;
  - b) ekonomické;
  - c) zdravotnické, humanitní a umělecké.
- (10) Přiřazení oblastí vzdělávání jednotlivým odborným komisím upravuje vnitřní norma univerzity. V případě překryvů oblastí vzdělávání nebo nových oblastí vzdělávání rozhoduje o přiřazení studijního programu odborné komisi předseda Rady pro vnitřní hodnocení.
- (11) Předseda odborné komise zpřístupní kompletní žádost všem členům odborné komise a určí jednoho interního posuzovatele z členů odborné komise.
- (12) Odborná komise může též zřídit pro konkrétní případ pracovní skupinu, jejímiž členy mohou být i odborníci z jiných vysokých škol, Akademie věd ČR a praxe (včetně zahraničních). Může být provedeno i místní šetření v rozsahu vymezeném předsedou odborné komise.
- (13) V případě, že při projednávání žádosti v odborné komisi vznikne potřeba dalších doplňujících informací, vyzve předseda odborné komise garanta studijního programu prostřednictvím příslušného proděkana k doplnění informací. Odborná komise stanoví předkladateli lhůtu pro doplnění informací, tuto lhůtu je možné na písemnou žádost předkladatele prodloužit.
- (14) Posuzovatel, případně také člen pracovní skupiny dle odst. 12 tohoto článku, vydá po prostudování materiálů své písemné stanovisko k předložené žádosti. Pro posuzování je třeba využít formuláře doporučené Radou pro vnitřní hodnocení, které vycházejí z metodik akreditačního úřadu.
- (15) Po projednání dílčích závěrů s děkanem a garantem studijního programu (a po případném doplnění či úpravě akreditačních materiálů) předloží předseda odborné komise stanovisko k žádosti se zdůvodněním k projednání na zasedání Rady pro vnitřní hodnocení.

- (16) Rada pro vnitřní hodnocení posuzuje, zda předložená žádost splňuje požadavky vyplývající z právních předpisů, vnitřních předpisů, ze standardů studijních programů univerzity a zda je v souladu se strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzity.
- (17) Rada pro vnitřní hodnocení může v odůvodněných případech přerušit projednávání žádosti o akreditaci studijního programu akreditačním úřadem a požádat předkladatele o doplnění, případně úpravu žádosti. Rada pro vnitřní hodnocení stanoví předkladateli lhůtu pro doplnění nebo přepracování žádosti. Tuto lhůtu je možné na písemnou žádost předkladatele prodloužit.
- (18) K jednání Rady pro vnitřní hodnocení o postoupení žádosti o akreditaci studijního programu akreditačnímu úřadu mohou být prizváni zástupci fakulty, na které bude studijní program uskutečňován (garant studijního programu, příslušný proděkan, případně děkan).
- (19) Rada pro vnitřní hodnocení se usnese o stanovisku k žádosti ve lhůtě 90 dnů od jejího obdržení od předkladatele, tj. od data zaevidování v systému ISAK.
- (20) Po vydání usnesení Rady pro vnitřní hodnocení o schválení žádosti o akreditaci studijního programu akreditačním úřadem a po vypořádání případných připomínek Rady pro vnitřní hodnocení je fakultou vytvořena finální žádost. Finální žádost odesílá rektor akreditačnímu úřadu prostřednictvím Oddělení pro vzdělávání. V případě nesouhlasného stanoviska Rady pro vnitřní hodnocení je žádost předána s písemným odůvodněním děkanovi fakulty, která ji předložila, k přepracování a novému projednání. Předkladatel podle okolností na předložené žádosti o akreditaci studijního programu akreditačním úřadem setrvává, doplní ji nebo jinak změní, anebo ji vezme zpět. Setrvání na původní žádosti o akreditaci studijního programu akreditačním úřadem předkladatel samostatně písemně odůvodní.

## Článek 15

### **Rozšíření akreditace studijního programu a změny v uskutečňování studijních programů akreditovaných akreditačním úřadem**

- (1) Během uskutečňování studijního programu může předkladatel žádosti o akreditaci studijního programu požádat akreditační úřad o rozšíření akreditace o:
  - a) další fakultu, na které má být studijní program uskutečňován;
  - b) další studijní plán pro novou specializaci, další formu studia, další místo uskutečňování nebo další studijní plán uskutečňovaný ve spolupráci s právnickou osobou nebo zahraniční vysokou školou podle § 81 nebo § 47a zákona o vysokých školách;
  - c) oprávnění konat státní rigorózní zkoušku.
- (2) V případě žádosti o rozšíření akreditace se postupuje přiměřeně dle čl. 13 a 14 tohoto akreditačního řádu.
- (3) Změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování jsou definované vnitřní normou univerzity. Vnitřní norma stanovuje odlišné postupy pro změny dle klasifikace jejich závažnosti.

## Článek 16

### Omezení, odnětí nebo zánik akreditace studijního programu akreditovaného akreditačním úřadem

- (1) Zjistí-li akreditační úřad závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu akreditovaného akreditačním úřadem, vyzve vysokou školu k jejich nápravě v přiměřené lhůtě.
- (2) V případě přetrvávání závažných nedostatků vydá akreditační úřad, podle povahy nedostatku, usnesení o:
  - a) omezení akreditace studijního programu, spočívající v zákazu přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče;
  - b) odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program.
- (3) K omezení nebo ukončení akreditace studijního programu akreditovaného akreditačním úřadem může dojít také na žádost fakulty, na které je studijní program uskutečňován. Fakulta podává žádost na omezení akreditace studijního programu v případě:
  - a) ukončení uskutečňování studijního programu na některé fakultě, pokud je studijní program uskutečňován na více fakultách;
  - b) ukončení spolupráce s právnickou osobou nebo se zahraniční vysokou školou;
  - c) ukončení uskutečňování některého ze studijních plánů (zejména studijního plánu pro specializaci, formu studia nebo místo uskutečňování).
- (4) Žádost o omezení nebo ukončení akreditace studijního programu podává rektorovi děkan fakulty po projednání vědeckou nebo uměleckou radou a akademickým senátem fakulty, rektor ji postoupí Radě pro vnitřní hodnocení ke schválení. Žádost o ukončení akreditace studijního programu poté schvaluje vědecká rada univerzity. Po schválení žádosti oznámí tuto skutečnost rektor písemně akreditačnímu úřadu.
- (5) Akreditace studijního programu akreditovaného akreditačním úřadem zaniká:
  - a) uplynutím doby, na kterou bylo oprávnění uskutečňovat studijní program uděleno;
  - b) odnětím oprávnění uskutečňovat studijní program;
  - c) oznámením rektora ve veřejné části internetových stránek univerzity o ukončení uskutečňování studijního programu na žádost fakulty.

## ČÁST VI.

### AKREDITACE HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ A ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM

## Článek 17

### Návrh žádosti a žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) Náležitosti návrhu žádosti o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem upravuje vnitřní norma univerzity.
- (2) Návrh žádosti musí vycházet z aktuálních požadavků a standardů zveřejněných na internetových stránkách akreditačního úřadu, resp. intranetu univerzity.
- (3) Před projednáváním návrhu jej fakulta zašle Oddělení pro vzdělávání k posouzení formální správnosti. Posouzení formální správnosti návrhu podrobněji upravuje vnitřní norma univerzity.

- (4) Návrh žádosti musí být projednán a schválen vědeckou nebo uměleckou radou fakulty.
- (5) Pro zpracování, projednávání a schvalování návrhu žádosti a žádosti o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem se přiměřeně použije ustanovení čl. 14 tohoto akreditačního řádu.

### **Článek 18**

#### **Rozšíření a prodloužení akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v průběhu jejich uskutečňování**

- (1) V případě žádosti o rozšíření stávající akreditace a prodloužení platnosti akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem se postupuje přiměřeně dle čl. 17 tohoto akreditačního řádu.
- (2) Provádění změn v uskutečňovaném habilitačním řízení nebo řízení ke jmenování profesorem upravuje vnitřní norma univerzity.