

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 6. března 2006 pod čj. 5792/2006-30 Statut Univerzity Pardubice .

.....  
Ing. J. Beneš, CSc.

ředitel odboru vysokých škol

---

## STATUT UNIVERZITY PARDUBICE ZE DNE 6. BŘEZNA 2006

Akademický senát Univerzity Pardubice  
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně  
a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,  
usnesl na tomto Statutu Univerzity Pardubice:

### ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

#### Článek 1

##### Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Univerzity Pardubice (dále jen „statut“) základním právním dokumentem Univerzity Pardubice jako veřejné vysoké školy univerzitního typu. Univerzita Pardubice je vymezena těmito základními pojmy:

**Název: Univerzita Pardubice** (ve zkratce „UPa“)

**Sídlo:** Studentská 95, 532 10 Pardubice

**Založení:** 27. 6. 1950 vládním nařízením, o některých změnách v organizaci vysokých škol, č. 81/1950 Sb., jako Vysoká škola chemická v Pardubicích.

**Historické změny názvů:** 27. 11. 1953 vládním nařízením, o změnách v organizaci vysokých škol, č. 98/1953 Sb., na Vysoká škola chemicko-technologická v Pardubicích, 16. 2. 1994 zákonem, o změně názvu Vysoké školy chemicko-technologické v Pardubicích, č. 46/1994 Sb., na Univerzita Pardubice.

**Právní předchůdce:** Univerzita Pardubice podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.

**IČO:** 00216 275

**DIČ:** CZ00216275

**Doménové jméno druhé úrovně (DNS doména):** upce.cz.

(2) Překlad názvu do anglického jazyka zní **University of Pardubice**.

(3) Používání jména Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“), popřípadě z něho odvozené tvary slov, součástmi univerzity neuvedenými ve statutu, a to jak v názvu těchto součástí, tak v názvu pořádaných akcí, je možné pouze po písemném povolení rektora univerzity (dále jen „rektor“).

#### Článek 2

##### Zaměření a dlouhodobá orientace

Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost na univerzitě, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje obory

- společenskovědní, zejména historické, filozofické, sociologické, filologické a pedagogické,
- přírodovědné, zaměřené na matematiku, fyziku, chemii, biologii a biochemii,

- c) ekonomické a správní, orientované zejména do oblasti veřejné správy,
- d) technické a technologické, zaměřené na oblast chemie, dopravy a spojů, informatiky, elektrotechniky, materiálového inženýrství,
- e) zdravotnické, zaměřené zejména na ošetrovatelství a další nelékařské obory,
- f) umělecké, zaměřené v rámci výtvarných umění na restaurování a konzervaci děl,
- g) související hraniční a interdisciplinární obory.

### **Článek 3 Činnosti a podpora činností**

#### (1) Vzdělávání se uskutečňuje

- a) v akreditovaných studijních programech (dále jen „studijní program“) zveřejněných na úřední desce univerzity,
- b) v programech celoživotního vzdělávání.

(2) Vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost se uskutečňuje v rozsahu od činností badatelských až po činnosti vývojové, a to ve vazbě na potřeby praxe. Jejím vyjádřením, zejména v oblastech základní dlouhodobé orientace podle čl. 2 jsou

- a) výzkumné záměry a rámcové smlouvy pro delší časová období,
- b) externí a interní projekty zejména v rámci vyhlášených programů pro řešení konkrétních krátkodobých úkolů.

(3) Doplnkové činnosti ve smyslu § 20 odst. 2 zákona se uskutečňují v návaznosti na činnosti podle odstavce 1 a 2.

(4) Pro podporu činností podle odstavce 1 a 2 a pro podporu harmonického rozvoje osobnosti studenta a celé akademické obce vytváří univerzita podmínky zejména prostřednictvím činností a služeb

- a) informačních, zabezpečováním přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům a k elektronickým a jiným informacím,
- b) sportovních, tělovýchovných a kulturních, organizovaných jako dobrovolné, eventuálně u studentů jako volitelné v rámci studijních programů,
- c) sociálních v rozsahu možností univerzity, zejména ubytování a stravování studentů.

#### (5) Univerzita dále

- a) vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní vysokoškolské úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích, mobilitu studentů,
- b) organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů, zejména mezi vysokými školami a dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi, absolventy univerzity, orgány státní správy a samosprávy a dále aktivity naplňující poslání, které pro univerzitu vyplývá z § 1 zákona a z tradic univerzity.

### **Článek 4 Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení**

(1) Studijní programy se na univerzitě tvoří a uskutečňují na fakultách nebo přímo na univerzitě. Jejich seznam je zveřejněn

- a) na úřední desce univerzity a veřejně přístupném www serveru univerzity s náležitostmi uvedenými v § 21 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) ve studijních plánech a veřejně přístupném www serveru příslušné fakulty, včetně členění studijního programu na studijní obory s jejich charakteristikami podle § 44 odst. 2 písm. b) zákona.

(2) Na uskutečňování studijních programů se mohou podílet další součásti univerzity, zejména vysokoškolské ústavy a katedry s celouniverzitní působností a další právnické osoby, které mají sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské činnosti na území některého členského státu Evropské unie, nebo které byly zřízeny nebo založeny podle práva některého členského státu Evropské unie, zabývající se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností.

(3) Univerzita je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, jejichž seznam je zveřejněn na úřední desce univerzity.

### **Článek 5**

#### **Vnitřní předpisy a vnitřní normy Univerzity Pardubice**

(1) Mimo vnitřních předpisů uvedených v § 17 odst. 1 zákona jsou dalšími vnitřními předpisy univerzity, které podléhají registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“):

- a) Pravidla hospodaření Univerzity Pardubice,
- b) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob Univerzitou Pardubice.

(2) Vnitřními normami univerzity, které nepodléhají registraci ministerstvem, jsou vedle vnitřních předpisů fakult podle § 33 zákona směrnice vydávané univerzitou, směrnice vydávané fakultami, směrnice vydávané vysokoškolskými ústavy, řády účelových zařízení univerzity, případně řády dalších součástí univerzity. Směrnice vydávané univerzitou (dále jen „směrnice univerzity“) vydává rektor.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Přijímání ke studiu ve studijních programech**

#### **Článek 6**

##### **Přijímání ke studiu**

(1) Uchazeči o studium na univerzitě jsou přijímáni ke studiu v určitém studijním programu na základě přijímacího řízení. Přijímací řízení do studijních programů, které uskutečňují fakulty, probíhá na příslušné fakultě. Přijímací řízení do studijních programů, které uskutečňuje univerzita, organizuje univerzita, případně může organizaci pověřit vysokoškolský ústav, který se na uskutečňování studijního programu podílí.

(2) Přijímací řízení je vyhlášováno veřejně na úřední desce univerzity, na veřejně přístupném www serveru univerzity, popřípadě též jiným způsobem.

(3) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v souladu se zákonem směrnice univerzity nebo směrnice vydaná příslušnou fakultou. Tato směrnice musí obsahovat zejména

- a) lhůtu pro podávání přihlášek, způsob jejich podávání písemnou nebo elektronickou formou a náležitosti, včetně výše poplatku za přijímací řízení (§ 58 zákona),
- b) formu přijímacího řízení, specifikaci předmětů a podmínek přijímacího řízení,
- c) závazné termíny a místo konání přijímacích zkoušek a termíny, kdy může uchazeč nahlédnout do materiálů majících význam pro jeho přijetí (§ 50 odst. 6 zákona),
- d) způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky,
- e) nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů, kteří splnili stanovené podmínky pro přijetí do daného studijního programu,
- f) pravidla pro možné prominutí přijímací zkoušky,
- g) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, případně možnost konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
- h) způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí.

(4) Přijímací řízení je zahájeno podáním přihlášky ke studiu fakultě, která uskutečňuje studijní program nebo vysokoškolskému ústavu, který se podílí na studijním programu uskutečňovaném univerzitou. V přihlášce uchazeč vždy uvede jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu místa trvalého pobytu na území České republiky, popřípadě bydliště mimo území České republiky; cizinec uvede též datum narození, pohlaví, bydliště v České republice a státní občanství. Má-li přihláška formální nedostatky, vrátí ji příslušné studijní oddělení uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu závady neodstraní, nesplnil podmínku pro přijetí.

(5) Neuhradí-li uchazeč způsobem uvedeným v tomto statutu a ve stanoveném termínu poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona, nesplnil podmínku pro přijetí.

(6) K účasti na přijímací zkoušce je uchazeč vyzván písemnou nebo elektronickou formou. Nedostaví-li se bez předchozí omluvy nebo není-li omluva přijata, nesplnil uchazeč podmínky pro přijetí ke studiu.

(7) Rozhodnutí o přijetí s odůvodněním a poučením o možnosti podat žádost o přezkoumání je uchazeči zasláno písemně do vlastních rukou nejpozději do 30 dnů ode dne konání přijímací zkoušky. Není-li toto doručení možné, je náhradním doručením vyvěšeno na úřední desce univerzity. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány rovněž na úřední desce univerzity a na veřejně přístupném www serveru univerzity.

(8) Při přezkoumání rozhodnutí o přijetí podle § 50 odst. 7 zákona je posuzováno, zda rozhodnutí nebylo vydáno v rozporu se zákonem, tímto statutem, popřípadě statutem příslušné fakulty a platnými pravidly pro přijímací řízení ke studiu v daném studijním programu.

### **Článek 7 Přijímací zkouška**

(1) Přijímací zkouška může být písemná, ústní nebo kombinovaná, to znamená, že má část písemnou a ústní. Pokud se přijímací zkouška skládá z obou těchto částí, nemusí obě proběhnout v jednom termínu. Nevyhovující výsledek písemné zkoušky je důvodem k ukončení přijímacího řízení. Před přijímací zkouškou a na požádání i v jejím průběhu musí uchazeč prokázat svou totožnost platným osobním průkazem.

(2) Pokud je písemná přijímací zkouška pro příbuzné studijní programy uskutečňované na univerzitě nebo některé fakultě ze stejného předmětu, může děkan, nebo u studijních programů uskutečňovaných univerzitou rektor, rozhodnout o tom, že uchazeč přihlášený k přijímacímu řízení ke studiu těchto programů skládá tuto zkoušku jen jednou. Výsledek zkoušky je platný pro všechny v rozhodnutí uvedené studijní programy.

(3) Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta v návaznosti na výsledky předchozího studia nebo prokázané jiné studijní aktivity. O prominutí rozhoduje na základě předem zveřejněných podmínek u studijních programů uskutečňovaných fakultou děkan, nebo u studijních programů uskutečňovaných univerzitou rektor.

### **Článek 8 Zápis do studia**

(1) Uchazeč je povinen se k zápisu dostavit osobně nebo určí zástupce, který se prokáže úředně ověřenou plnou mocí, v termínu stanoveném univerzitou nebo příslušnou fakultou. Nemůže-li se v určeném termínu dostavit, musí se předem nebo v mimořádném případě do pěti dnů po určeném termínu zápisu písemně omluvit.

(2) Jestliže byla omluva uznána, je stanoven náhradní termín nebo náhradní forma zápisu. O uznání omluvy, náhradním termínu a formě zápisu rozhoduje u studijních programů uskutečňovaných fakultou děkan, nebo u studijních programů uskutečňovaných univerzitou rektor.

(3) Právo na zápis zaniká uchazeči přijatému ke studiu v případě, že se nedostavil ve stanoveném termínu bez omluvy k zápisu, nebo jeho omluva nebyla uznána.

(4) Studentem se stává uchazeč o studium dnem zápisu do studijního programu. Po zápisu je student imatrikulován při akademickém obřadu, při kterém skládá předepsaný slib.

### **Článek 9 Podmínky studia cizinců**

(1) Uchazeči o studium na univerzitě se státním občanstvím jiným než České republiky (dále jen „cizinci“) jsou přijímáni ke studiu v českém jazyce za podmínek shodných s ostatními uchazeči, pokud

- a) jim bylo dosažené vzdělání uznáno za vzdělání požadované zákonem pro přijetí do daného typu studijního programu,
- b) vyhověli podmínkám přijímacího řízení stanoveným pro ostatní uchazeče,
- c) nejpozději ke dni zápisu prokázali jazykovou způsobilost pro studium ve studijním programu v českém jazyce.

(2) Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv a dohod, kterými je Česká republika vázána, se podmínky odstavce 1 uplatňují přiměřeně, tj. je možná úprava termínu přijímacího řízení a individuální posouzení dosaženého vzdělání uchazeče, případně se přijímací zkouška nevyžaduje.

(3) Bližší podmínky pro přijetí ke studiu v cizím jazyce a podmínky jejich studia stanoví směrnice vydaná fakultou, která příslušný studijní program uskutečňuje, nebo směrnice univerzity u studijních programů

uskutečňovaných univerzitou.

### **Článek 10** **Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením**

(1) Poplatek za úkony spojený s přijímacím řízením ke studiu v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu (dále jen „poplatek za úkony“) činí nejméně 10 % a nejvýše 20 % základu stanoveného ministerstvem podle § 58 odst. 2 zákona (dále jen „základ“).

(2) Poplatek za úkony se zpravidla nepožaduje v případě přijímacího řízení ke studiu v doktorském studijním programu.

(3) Výši poplatku za úkony pro příští akademický rok stanoví před vyhlášením přijímacího řízení pro studijní programy uskutečňované fakultou děkan, nebo pro studijní programy uskutečňované univerzitou rektor.

(4) Poplatek za úkony je nevratný. Uchazeč o studium jej uhrazuje poštovní poukázkou nebo bankovním převodem a ve výjimečných případech složením do pokladny univerzity; úhradu doloží ve lhůtě stanovené ve směrnici vydané fakultou nebo ve směrnici univerzity.

(5) Výši poplatku za úkony v případě přijímání cizinců ke studiu podle čl. 9 odst. 2 a v případě přijímání ke studiu v cizím jazyce podle čl. 9 odst. 3 v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu, pro příští akademický rok, stanoví před vyhlášením přijímacího řízení pro studijní programy uskutečňované fakultou děkan, nebo pro studijní programy uskutečňované univerzitou rektor, s přihlédnutím k nákladům, které univerzitě vznikají přípravou a poskytováním této služby.

(6) Výše poplatků za úkony se zveřejní na veřejně přístupném www serveru příslušné fakulty, nebo univerzity před termínem pro podávání přihlášek ke studiu.

### **Článek 11** **Poplatky za studium**

(1) Poplatek za studium, který stanoví univerzita studentovi podle § 58 odst. 3 zákona, studuje-li student v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok, činí za každých dalších započatých šest měsíců studia nejméně jedenapůlnásobek základu.

(2) Poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona, pokud student absolvoval jiný bakalářský nebo magisterský studijní program, činí za každý další započatý jeden rok studia nejméně jednu polovinu základu a nejvýše základ.

(3) Poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona stanoví směrnice vydaná fakultou, nebo směrnice univerzity u studijních programů uskutečňovaných univerzitou, na základě kalkulace nákladů zejména s ohledem na náročnost studia v daném studijním programu a počtu těchto studentů.

(4) Výši poplatku za studium podle odstavců 1 a 2 v jednotlivých studijních programech stanoví, pro příští akademický rok, před termínem pro podávání přihlášek ke studiu směrnice univerzity. Tento poplatek je příjmem stipendijního fondu univerzity.

(5) Výše poplatků za studium podle odstavců 1 až 3 pro příští akademický rok se zveřejní před termínem pro podávání přihlášek ke studiu na veřejně přístupném www serveru příslušné fakulty, nebo univerzity.

(6) O vyměření poplatku za studium podle odstavců 1 nebo 2 rozhoduje u studijních programů uskutečňovaných fakultou děkan, nebo u studijních programů uskutečňovaných univerzitou rektor alespoň 90 dnů před splatností poplatku.

(7) Rektor může v rámci rozhodování o žádosti o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium (dále jen „rozhodnutí“) vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti; v případě studia ve studijním programu uskutečňovaném fakultou s vyjádřením děkana příslušné fakulty. K žádosti o přezkoumání rozhodnutí je student povinen předložit důkazy, které prokazují okolnosti rozhodující pro změnu rozhodnutí. Při rozhodování rektor přihlíží zejména ke studijním výsledkům a k doložené zdravotní nebo sociální situaci studenta, která nevyžadovala nebo neumožňovala přerušeni studia. Žádost o přezkoumání rozhodnutí má vždy odkladný účinek.

(8) Poplatky za studium uhrazuje student poštovní poukázkou nebo bankovním převodem a ve výjimečných případech složením do pokladny univerzity, v termínech vyhlášených pro daný akademický rok směrnici univerzity.

(9) Jestliže student neuhradil poplatky za studium v termínech určených univerzitou podle odstavce 8, lze to považovat za neplnění povinností studenta podle § 63 odst. 3 zákona.

(10) Poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky činí nejméně základ a nejvýše dvojnásobek základu. Výši poplatku stanoví směrnice vydaná fakultou, nebo směrnice univerzity.

(11) Výši úplaty za studium v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona a za používání zařízení a informační technologie potřebné pro přípravu ke státní rigorózní zkoušce podle § 46 odst. 5 zákona stanoví směrnice vydaná fakultou, nebo směrnice univerzity. Účastníci studia v programech celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle zákona.

## **Článek 12 Doklady o studiu**

(1) Doklady o studiu jsou na univerzitě jednotné. Závazný vzor dokladů o studiu podle § 57 zákona stanoví směrnice univerzity.

(2) Za vydání dokladů podle § 57 odst. 5 písm. b) a c) zákona a náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, a dalších zákonem nespécifikovaných dokumentů se požaduje úhrada. Výše úhrady stanoví směrnice univerzity.

## **ČÁST TŘETÍ Orgány univerzity**

### **Článek 13**

Orgány univerzity jsou orgány vymezené v § 7 zákona. Čl. 14 až 19 doplňují jejich působnost v rámci univerzity.

### **Článek 14 Akademický senát**

(1) Počet členů Akademického senátu univerzity (dále jen „senát“), způsob jejich volby a způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování, neslučitelnost členství v senátu s výkonem jiných funkcí a délku funkčního období senátu stanoví Volební a jednací řád Akademického senátu Univerzity Pardubice.

(2) Členství v senátu zaniká

- a) písemným oznámením člena senátu o jeho odstoupení,
- b) ukončením členství v akademické obci univerzity,
- c) nástupem člena senátu do funkce neslučitelné s členstvím v senátu,
- d) úmrtím člena senátu.

(3) Senát má právo na materiální a administrativní zabezpečení své činnosti a na veškeré informace potřebné pro svoji činnost. Požadavky senátu na informace uplatňuje předseda senátu vůči rektorovi. Činnost senátu materiálně a administrativně zabezpečuje rektorát.

(4) Předseda senátu svolává minimálně jedenkrát ročně shromáždění akademické obce univerzity. Předseda senátu je povinen svolat shromáždění akademické obce univerzity na žádost rektora nebo na žádost více než 15 % členů akademické obce univerzity.

### **Článek 15 Rektor**

(1) Způsob přijetí usnesení o návrhu kandidáta na jmenování rektora, případně návrh na odvolání rektora z funkce je dán Volebním a jednacím řádem Akademického senátu Univerzity Pardubice.

(2) Pravomoci a odpovědnost rektora stanovené v § 10 zákona a dalšími zvláštními právními předpisy se doplňují takto:

- a) rektor stanoví počet a kompetence prorektorů,
- b) rektor vydává rozhodnutí o tom, který z prorektorů je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,
- c) vydává pokyny o svém zastupování v jednotlivých případech,
- d) rektor jmenuje členy Kolegia rektora univerzity (dále jen „kolegium“), které je jeho poradním orgánem. Členem kolegia je i jeden zástupce studentů, delegovaný Studentskou radou univerzity. Rektor může přizvat další osoby, jichž se projednávají věci týkající,
- e) rektor svolává Vedení univerzity (dále jen „vedení“), které je jeho operativním poradním orgánem.

#### **Článek 16 Vědecká rada**

(1) Členy Vědecké rady univerzity (dále jen „vědecká rada“) jmenuje a odvolává po schválení senátem rektor.

(2) Členství ve vědecké radě zaniká

- a) odvoláním člena vědecké rady po schválení návrhu rektora senátem,
- b) úmrtím člena vědecké rady.

#### **Článek 17 Disciplinární komise**

(1) Disciplinární komise univerzity (dále jen „disciplinární komise“) projednává přestupky studentů univerzity, kteří nejsou zapsáni na žádné z jejích fakult.

(2) Disciplinární komise se při své práci řídí zákonem a Disciplinárním řádem pro studenty Univerzity Pardubice.

#### **Článek 18 Správní rada**

(1) Správní rada univerzity (dále jen „správní rada“) má dvanáct členů.

(2) Tajemníka správní rady jmenuje a odvolává rektor po vyjádření předsedy správní rady.

#### **Článek 19 Kvestor**

(1) Kvestora jmenuje rektor na základě výběrového řízení.

(2) Působnost, pravomoci a odpovědnost kvestora při výkonu jeho funkce stanoví rektor opatřením.

(3) Kvestor je oprávněn pozastavit rozhodnutí součástí univerzity týkající se hospodaření a nakládání s majetkem, která jsou v rozporu se zájmy univerzity, až do konečného rozhodnutí rektora.

(4) Pro zajištění koordinovaného postupu fakult a vysokoškolských ústavů v oblasti hospodaření spolupracuje kvestor s tajemníky fakult a s tajemníky vysokoškolských ústavů a metodicky je řídí.

(5) Kvestor svolává pravidelně porady tajemníků, kterým předsedá.

#### **Článek 20 Studentská rada**

(1) Studentská rada univerzity (dále jen „SRUPa“) jedná za studentskou část akademické obce univerzity s orgány univerzity nebo s orgány fakult a vysokoškolských ústavů.

(2) Řádnými členy SRUPa jsou členové studentské komory senátu, členové studentských komor akademických senátů fakult, delegát ve Studentské komoře Rady vysokých škol a jeho náhradník.

(3) Funkční období jednotlivých členů SRUPa trvá po dobu členství v orgánech podle odstavce 2.

(4) Zasedání SRUPa svolává její předseda. Na žádost rektora je předseda SRUPa povinen svolat mimořádné zasedání SRUPa. Volbu předsedy a způsob jednání SRUPa upraví její jednací řád.

## **ČÁST ČTVRTÁ** **Součásti univerzity**

### **Článek 21** **Fakulty**

(1) Univerzita má pět fakult s následujícími názvy:

- a) Dopravní fakulta Jana Pernera (ve zkratce „DFJP“),
- b) Fakulta ekonomicko-správní (ve zkratce „FES“),
- c) Fakulta filozofická (ve zkratce „FF“),
- d) Fakulta chemicko-technologická (ve zkratce „FChT“),
- e) Fakulta restaurování (ve zkratce „FR“).

(2) Mimo práv fakulty uvedených v § 24 zákona mají fakulty právo nakládat s nehmotným a s hmotným movitým majetkem univerzity, který využívají ke své činnosti a podpoře těchto činností.

(3) O pracovněprávních vztazích akademických pracovníků, kteří svou pedagogickou činnost vykonávají na více součástech univerzity, rozhoduje děkan té fakulty, kde má akademický pracovník stanoven největší rozsah pracovní doby.

(4) Spory mezi fakultou a ostatními součástmi univerzity o výkon povinností a přiznaných práv rozhoduje rektor.

(5) Za stav a činnost fakulty odpovídá děkan rektorovi.

(6) Tajemník fakulty je podřízen děkanovi; ve věcech hospodaření fakulty je metodicky řízen kvestorem.

### **Článek 22** **Vysokoškolské ústavy**

(1) Univerzita má dva vysokoškolské ústavy s následujícími názvy:

- a) Ústav zdravotnických studií (ve zkratce „ÚZS“) a
- b) Ústav elektrotechniky a informatiky (ve zkratce „ÚEI“).

(2) Ředitel vysokoškolského ústavu má právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity v těchto věcech týkajících se vysokoškolského ústavu:

- a) tvorba a uskutečňování studijních programů nebo jejich částí, na jejichž uskutečňování se podílí,
- b) zaměření a organizace vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti,
- c) pracovněprávní vztahy,
- d) zahraniční styky a aktivity,
- e) vnitřní organizace vysokoškolského ústavu,
- f) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
- g) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
- h) právo nakládat s nehmotným a s hmotným movitým majetkem univerzity, který vysokoškolský ústav využívá ke své činnosti.

(3) Pro rozhodování v pracovněprávních vztazích akademických pracovníků platí ustanovení čl. 21 odst. 3 obdobně.

(4) Spory o výkon povinností a přiznaných práv mezi vysokoškolským ústavem a ostatními součástmi univerzity rozhoduje rektor.



(5) Ředitel vysokoškolského ústavu jmenuje a odvolává tajemníka vysokoškolského ústavu, který řídí hospodaření a vnitřní správu vysokoškolského ústavu v rozsahu daném opatřením ředitele vysokoškolského ústavu.

(6) Tajemník vysokoškolského ústavu je podřízen řediteli vysokoškolského ústavu; ve věcech hospodaření vysokoškolského ústavu je metodicky řízen kvestorem.

(7) Za stav a činnost vysokoškolského ústavu odpovídá ředitel vysokoškolského ústavu rektorovi.

### Článek 23

#### **Pracoviště pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost a pro poskytování informačních služeb**

(1) Pracoviště univerzity účelově zřízenými pro vzdělávací a vědeckou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost a pro poskytování informačních služeb jsou

- a) Informační centrum (ve zkratce „IC“), které se dále člení na
  - Univerzitní knihovnu (ve zkratce „UK“),
  - Univerzitní konferenční centrum (ve zkratce „UKC“),
  - Odbor informačních a komunikačních technologií (ve zkratce „OIKT“),
- b) Katedra tělovýchovy a sportu (ve zkratce „KTS“),
- c) Univerzitní ekologické centrum (ve zkratce „UEC“),
- d) Akreditovaná laboratoř (ve zkratce „AL“),
- e) Polygrafická zkušební laboratoř (ve zkratce PZL“).

(2) Pracoviště uvedená v odstavci 1 zabezpečují zejména následující činnosti:

- a) IC zabezpečuje informační a knihovnické služby v souladu s knihovním řádem, implementaci a správu informačních systémů, správu jednotné telefonní a datové sítě a serverů univerzity, nákup a údržbu výpočetní a audiovizuální techniky včetně programového vybavení a poskytuje související služby; v čele stojí ředitel podřízený jednomu z prorektorů,
- b) KTS je katedrou s celouniverzitní působností, která mimo výuky odpovídá za využití sportovních zařízení univerzity; v čele stojí vedoucí podřízený jednomu z prorektorů,
- c) UEC je účelové zařízení s celouniverzitní působností pro výuku a studium ekologické problematiky; v čele stojí vedoucí podřízený děkanovi FChT, činnost UEC se řídí jeho statutem,
- d) AL je účelové pracoviště určené pro provádění akreditovaných zkoušek v oblasti dopravy; v čele stojí vedoucí podřízený děkanovi DFJP, činnost AL se řídí jejím statutem,
- e) PZL je účelové pracoviště určené pro provádění akreditovaných zkoušek kvality tisku; v čele stojí vedoucí podřízený děkanovi FChT, činnost PZL se řídí jejím statutem.

(3) Na vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti univerzity a jejich součástí se mohou podílet smluvně vytvořená společná pracoviště univerzity s jinými právními osobami. Smlouvu o jejich zřízení a provozu uzavírá nebo ruší za univerzitu rektor zpravidla na návrh vědecké rady a po projednání senátem. Postavení, působnost a vedení těchto pracovišť se řídí smlouvami o jejich zřízení a provozu a jejich provozními řády. Společná pracoviště se mohou podílet na doplňkové činnosti univerzity a jejich součástí. Začlenění do organizačního uspořádání univerzity a podřízenost jejím orgánům stanoví organizační řád univerzity nebo statut fakulty, na kterou je rozhodnutím rektora přeneseno právo jednat jménem univerzity.

### Článek 24

#### **Účelová zařízení zajišťující ubytovací, stravovací a provozní služby na univerzitě**

(1) Účelovým zařízením pro ubytování a stravování zejména studentů a zaměstnanců univerzity je Správa kolejí a menzy (ve zkratce „SKM“). V čele SKM stojí ředitel, který je podřízen kvestorovi.

(2) Dalšími účelovými zařízeními univerzity jsou

- a) Tiskařské středisko (ve zkratce „TS“),
- b) Technický odbor (ve zkratce „TO“).

(3) Pracoviště uvedená v odstavci 2 zabezpečují následující činnosti:

- a) TS zajišťuje tiskařské, fotografické a reprografické služby zejména pro univerzitu a její součásti, v čele stojí vedoucí, který je podřízen kvestorovi,
- b) TO zajišťuje správu a údržbu budov, majetku a pozemků, investiční činnost, realizaci staveb, evidenci budov a staveb, zabezpečení a ostrahu majetku, řízení energetiky a dopravy; v čele stojí vedoucí, který je podřízen kvestorovi.

#### **Článek 25**

##### **Útvary zajišťující administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost na univerzitě**

(1) Rektorát je útvarem pro administrativní, správní a hospodářské zabezpečení činnosti univerzity. Metodicky usměrňuje tyto činnosti na ostatních součástech univerzity a jejich organizačních útvarech.

(2) Strukturu rektorátu a podřízenost oddělení a referátů stanoví organizační řád univerzity.

(3) Součástí rektorátu jsou referát kontroly a vyřizování stížností a referát interního auditu podléhající rektorovi. Postavení těchto referátů v rámci univerzity je nezávislé.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Pravidla hospodaření**

#### **Článek 26**

##### **Hospodaření univerzity**

(1) Hospodaření univerzity se řídí zákonem, smlouvou o poskytnutí dotace uzavřenou s ministerstvem, a dále zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy a normami univerzity.

(2) Univerzita hospodáří podle rozpočtu příjmů a výdajů, který se podle schválených pravidel sestavuje na období jednoho kalendářního roku. Rozpočet univerzity nesmí být sestavován jako deficitní. Pravidla konstrukce rozpočtu předkládá rektor k projednání senátu před vlastním projednáváním rozpočtu. V případě, že senát neschválí návrh rozpočtu předložený rektorem, je rektor povinen předložit do 30 dnů nový návrh. Do schválení rozpočtu senátem je postupováno v souladu s původním návrhem rozpočtu, včetně návrhů na přiděl neinvestičních prostředků fakultám a dalším součástem univerzity, sníženým o 10 %. Z investičních prostředků budou po tuto dobu financovány pouze již schválené akce.

(3) Podle schváleného rozpočtu univerzity obdrží fakulty a další součásti univerzity limit finančních prostředků na daný kalendářní rok.

(4) Univerzita se ve své činnosti řídí Pravidly hospodaření Univerzity Pardubice. Způsob a postupy účtování jsou stanoveny zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy a normami univerzity.

#### **Článek 27**

##### **Hospodaření fakult a ostatních součástí univerzity**

(1) Fakulty, vysokoškolské ústavy, účelová zařízení a další útvary hospodáří samostatně s přidělenými prostředky v souladu se zákonem, dalšími zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy a normami univerzity.

(2) Fakulty nakládají samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, podle vlastního rozpočtu schváleného akademickým senátem fakulty.

(3) Vysokoškolské ústavy nakládají samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, podle vlastního rozpočtu schváleného vedením.

(4) Součásti univerzity uvedené v čl. 23 odst. 1 písm. a) a b) a v čl. 24 nakládají samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, a s prostředky získanými vlastní činností, podle vlastního rozpočtu schváleného vedením.

(5) Jednotlivá oddělení a referáty rektorátu hospodáří s přidělenými prostředky, s výjimkou mzdových, a s prostředky získanými vlastní činností.

(6) Kontrola hospodaření fakult, vysokoškolských ústavů a účelových zařízení je prováděna minimálně s roční periodou a za její zajištění je odpovědný kvestor. Mimořádnou kontrolu hospodaření součástí univerzity referátem kontroly a vyřizování stížností nebo referátem interního auditu může nařídit rektor podle potřeby.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Hodnocení činností univerzity a jejích součástí**

#### **Článek 28**

##### **Obsah hodnocení**

- (1) Pravidelné hodnocení činností univerzity zahrnuje hodnocení
  - a) kvality vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností na fakultách, vysokoškolských ústavech a dalších součástech vykonávajících tuto činnost,
  - b) kvality akademického, demokratického a samosprávného prostředí,
  - c) úrovně činností členů akademické obce, vedoucích a dalších zaměstnanců,
  - d) funkční a hospodářské efektivity.
- (2) Kvalita, úroveň a efektivnost jsou posuzovány ve vztahu k
  - a) dlouhodobému záměru univerzity a jeho naplňování,
  - b) srovnatelnosti s jinými domácími a zahraničními vysokými školami a
  - c) uznání veřejnosti.
- (3) Kvalita, úroveň a efektivnost jsou posuzovány na základě kritérií používaných v oblasti vysokoškolského vzdělávání v České republice i v zahraničí.
- (4) Důvodem hodnocení je snaha o systematické sledování, usměrňování a ovlivňování všech činností univerzity.

#### **Článek 29**

##### **Formy hodnocení**

- (1) Hodnocení se uskutečňuje
  - a) každoročně jako součást zpracování a hodnocení výročních zpráv podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona a v souladu s požadavky zřizovatele,
  - b) komplexně po nejméně třech a nejvíce šesti akademických letech na základě hodnotící zprávy univerzity, posouzení skupinou expertů, včetně posouzení reality na místě a následného závěrečného hodnotícího jednání,
  - c) operativně rozhodnutím rektora, jestliže na univerzitě a jejích součástech nebo ve vztahu k univerzitě a jejím součástem nastaly mimořádné důvody, které hodnocení vyžadují,
  - d) jinými orgány k tomu oprávněnými ze zákona.
- (2) Při hodnocení se využívá rovněž výsledků plynoucích z hodnocení studenty.

#### **Článek 30**

##### **Podmínky hodnocení**

- (1) Podmínky hodnocení, včetně postupu hodnocení, složení a pravomocí hodnotícího grémia, kritérií hodnocení, rozsahu a struktury hodnotící zprávy vymezuje rektor ve směrnici vydané po vyjádření
  - a) kolegia rektora,
  - b) senátu pro oblast hospodaření a pracovního prostředí a studijních záležitostí,
  - c) vědecké rady pro oblast vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností.
- (2) Vědecká rada na svém prvním zasedání v každém kalendářním roce hodnotí průběh, úroveň a dodržování

pravidel habilitačních řízení a řízení pro jmenování profesorem, která proběhla v předchozím kalendářním roce. Výsledky hodnocení jsou podkladem pro opatření v následujícím období, zejména z hlediska složení příslušných komisí.

(3) Podmínky hodnocení orgány k tomu oprávněnými ze zákona jsou dány jejich statutárními předpisy.

### **Článek 31 Výsledky hodnocení**

(1) Výsledky všech hodnocení jsou

- a) zveřejňovány v listinné podobě v předem určeném počtu výtisků a na veřejně přístupném www serveru univerzity,
- b) promítnuty do dlouhodobých záměrů a jejich aktualizace,
- c) podkladem pro strategická rozhodování a operativní opatření rektora.

(2) Výsledky hodnocení mohou být využity pro porovnávání úrovně činností součástí univerzity.

## **ČÁST SEDMÁ Akademičtí pracovníci**

### **Článek 32 Postavení akademického pracovníka**

(1) Pedagogické, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti podle § 70 odst. 1 zákona předpokládají kvalifikaci vyjádřenou vysokoškolským vzděláním a znamenají vykonávání některých z charakteristických činností, k nimž patří zejména

- a) v oblasti pedagogické činnosti přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými ve studijních a zkušebních řádech zpravidla:
  1. přednáškami, semináři a cvičeními, zkouškami a konzultacemi,
  2. působením ve funkci vedoucích bakalářských a diplomových prací, ve zkušebních a předmětových komisích,
  3. vykonáváním funkce školitele v doktorských studijních programech a oponenta disertačních prací,
  4. účastí na vytváření studijních programů a členství v oborových radách doktorských studijních programů,
  5. přípravou nově zaváděných nebo modernizovaných předmětů,
  6. přípravou studijních podkladů a materiálů,
- b) v oblastech vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo dalších tvůrčích činnostech zpravidla:
  1. působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele vypsáných programů a projektů, podle zvláštních právních předpisů,
  2. aktivní působení v řešitelských týmech programů a projektů, podle zvláštních právních předpisů nebo při zajišťování činností univerzity na základě smluvních vztahů,
  3. účast na návrhu a realizaci významných inženýrských děl,
  4. oponentní činnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem,
  5. publikační nebo prezentační činnost.

(2) Podmínkou pro postavení akademického pracovníka je vykonávání jak pedagogické, tak vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti. Tyto činnosti musí být vykonávány prokazatelně v delším časovém období, nemusí být vykonávány souběžně, ani rozsahem a úrovní srovnatelné.

(3) Rozsah a úroveň vykonávání činností podle odstavce 1 se ve vztahu k odstavci 2 posuzuje komplexně z hlediska obsahového a časového rozsahu a délky působení a je vyjádřena pracovním zařazením „akademický

pracovník“.

(4) Časově omezená absence některé z činností uvedených v odstavci 1 není pro postavení akademického pracovníka rozhodující a neznamená změnu pracovněprávního vztahu.

(5) O uznání postavení akademického pracovníka rozhoduje příslušný děkan, v ostatních případech rektor.

### **Článek 33 Tvůrčí volno**

(1) O poskytnutí tvůrčího volna akademickým pracovníkům fakulty rozhoduje děkan. O poskytnutí tvůrčího volna akademickým pracovníkům vysokoškolských ústavů a celouniverzitních útvarů rozhoduje rektor. Pokud žádost zamítne, uvede okolnosti, které vedly k zamítnutí žádosti.

(2) Výsledky, kterých akademický pracovník dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí hodnocení akademického pracovníka.

### **Článek 34 Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech**

(1) Činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy vztahujícími se k posláním vysokých škol je zejména členství:

- a) v senátu a v akademických senátech fakult,
- b) ve vědecké radě, ve vědeckých radách nebo uměleckých radách fakult (dále jen „vědecká rada fakulty“), ve vědeckých radách vysokoškolských ústavů a ve vědeckých radách nebo uměleckých radách jiných vysokých škol a fakult,
- c) v akreditační komisi a jejích pracovních komisích,
- d) v orgánech reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona,
- e) v dalších grémiích.

(2) Členství v orgánech a grémiích uvedených v odstavci 1 je významnou součástí jejich pracovních práv a povinností, které vyplývají z postavení člena akademické obce. Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení jsou povinni vytvořit podmínky pro účast zaměstnanců a studentů na jednáních, a tyto činnosti promítnout do hodnocení akademických pracovníků.

### **Článek 35 Hostující profesor**

(1) Významnému zahraničnímu odborníkovi, který je přijat na univerzitě

- a) s vymezením činností odpovídajících činnostem profesora nebo docenta,
- b) na dobu nejméně jednoho semestru nebo s působením delším, ale na dobu určitou,

může být na základě rozhodnutí rektora, zpravidla na návrh vědecké rady fakulty nebo vysokoškolského ústavu, přiznáno postavení „hostujícího profesora“.

(2) Hostující profesor není členem akademické obce univerzity.

## **ČÁST OSMÁ Informační systém**

### **Článek 36 Složky informačního systému**

(1) Informační systém univerzity je funkční celek zabezpečující informace pro vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti na univerzitě, pro administrativní a technickohospodářské činnosti spojené s řízením univerzity a jejích součástí, pro doplňkové činnosti a také pro státní správu, komerční oblast a veřejnost.

(2) Informační systém zajišťuje a zahrnuje

- a) přístup zaměstnanců a studentů k dostupným informacím potřebným k výkonu jejich funkce, činností a ke studiu na srovnatelné světové úrovni, zejména prostřednictvím knihoven, studoven, lokálních a globálních informačních sítí,
- b) poskytování garantovaných informací vymezených zákony,
- c) sběr, zpracování, uchování a zpřístupňování informací nutných pro zabezpečení řídicí, hospodářské a administrativní funkce univerzity a jejích součástí,
- d) poskytování informací o univerzitě tak, aby byly přístupné veřejnosti, zejména prostřednictvím Internetu.

(3) Za strategii, koncepci a obecná pravidla užívání informačního systému odpovídá jeden z prorektorů.

(4) V rámci komunikace na počítačové síti univerzity jsou všechny součásti a jejich pracoviště povinny dodržovat standardy a bezpečnostní opatření vyhlášená směrnicí univerzity.

(5) Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních ručí za aktuálnost a správnost zveřejňovaných informací a legálnost používání programových produktů.

## **ČÁST DEVÁTÁ**

### **Akademické symboly a ocenění**

#### **Článek 37**

##### **Akademičtí funkcionáři, insignie a obřady**

(1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na univerzitě, jejích fakultách a ústavu jsou akademičtí funkcionáři, akademické insignie a akademické obřady.

(2) Akademickými funkcionáři univerzity jsou rektor, prorektori, děkani, proděkani, ředitelé vysokoškolských ústavů a po dobu akademického obřadu promotor.

(3) Akademickými insigniemi univerzity a jejích fakult jsou řetězy, žezla a taláry.

(4) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora nebo instalace děkana, imatrikulace, bakalářská sponze, promoce, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.

(5) O změně nebo o návrhu nových insignií rozhoduje rektor po schválení senátem.

(6) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný prorektor nebo proděkan a schvaluje rektor nebo děkan.

#### **Článek 38**

##### **Akademické insignie a jejich používání**

(1) Žezlo univerzity, řetěz a talár rektora jsou symboly univerzity a jejich užití je spojeno s funkcí rektora.

(2) Žezlo fakulty, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užití je spojeno s funkcí děkana.

(3) Řetěz a talár prorektora, řetěz a talár proděkana nebo talár promotora jsou symboly funkce prorektora nebo proděkana nebo promotora.

(4) Taláry jsou symbolem funkce člena vědecké rady a člena vědeckých rad fakult a vysokoškolských ústavů, předsedy senátu a předsedů senátů fakult.

(5) Talár kvestora a taláry tajemníků fakult jsou symboly jejich úřadů.

(6) Doktorský talár a řetěz se propůjčuje v průběhu obřadu osobě, které se uděluje čestná hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“).

### **Článek 39 Čestná hodnost Dr.h.c**

(1) V duchu univerzitních tradic uděluje univerzita čestnou hodnost „doctor honoris causa“ významným domácím a zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblastí tvořících zaměření a dlouhodobou orientaci univerzity (článek 2 statutu).

(2) O udělení čestné hodnosti rozhoduje vědecká rada. Návrhy předkládají

- a) rektor,
- b) vědecké rady fakult prostřednictvím děkana,
- c) členové vědecké rady.

(3) S udělením čestné hodnosti musí navržená osobnost vyslovit souhlas. O souhlas žádá po předběžném schválení vědeckou radou rektor.

(4) Čestná hodnost se uděluje při akademickém obřadu.

### **Článek 40 Medaile a ocenění**

(1) Jménem univerzity uděluje rektor medaile a ocenění jako uznání zejména za

- a) zásluhy o rozvoj univerzity, o její postavení a prestiž v České republice i zahraničí,
- b) významné působení na univerzitě,
- c) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
- d) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření univerzity.

(2) Udělují se tyto medaile univerzity:

- a) Medaile za zásluhy o Univerzitu Pardubice,
- b) Pamětní medaile Univerzity Pardubice.

Pravidla pro udělování těchto medailí jsou stanoveny směrnicí univerzity.

(3) Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na univerzitě uděluje rektor Studentskou cenu rektora Univerzity Pardubice. Pravidla pro udělování této ceny jsou dána směrnicí univerzity.

## **ČÁST DESÁTÁ Závěrečná ustanovení**

(1) Zrušuje se Statut Univerzity Pardubice registrovaný ministerstvem dne 3. května 1999 pod čj. 20 682/99-30, ve znění pozdějších registrovaných změn.

(2) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona senátem dne 21.února 2006.

(3) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

(4) Tento statut nabývá účinnosti dnem registrace ministerstvem.

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc., v. r.

rektor