

JEDNACÍ ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ UNIVERZITY PARDUBICE

Článek 1 Úvodní ustanovení

V jednacím řádu Rady pro vnitřní hodnocení jsou zakotveny principy a pravidla jednání tohoto orgánu směřující k zajišťování a vnitřnímu hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě.

Článek 2 Postavení a poslání Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení je samosprávným akademickým orgánem univerzity, jehož kompetence a pravidla jednání jsou stanoveny zákonem o vysokých školách, Statutem Univerzity Pardubice a dalšími vnitřními předpisy a normami univerzity.
- (2) Činnost Rady pro vnitřní hodnocení je zaměřena zejména na podporu a provádění, rozvoj a kontrolu zajišťování vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity. Rada pro vnitřní hodnocení se podílí také na procesu získání, rozšíření nebo prodloužení doby platnosti všech typů akreditací v souladu s Akreditačním řádem Univerzity Pardubice. Při své činnosti spolupracuje s ostatními orgány univerzity, poradními orgány rektora, orgány fakult, studenty a zaměstnanci univerzity a může využít i spolupráci s jinými právníckými osobami a dalšími uznávanými odborníky.

Článek 3 Složení Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení se skládá z dvanácti členů. Je složena z předsedy Rady pro vnitřní hodnocení, místopředsedy Rady pro vnitřní hodnocení, člena Rady pro vnitřní hodnocení, kterým je vždy předseda Akademického senátu univerzity a ostatních členů Rady pro vnitřní hodnocení.
- (2) Předsedou Rady pro vnitřní hodnocení je rektor. Místopředsedu Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor z řad akademických pracovníků univerzity, kteří jsou profesory nebo docenty univerzity. Členem je dále předseda Akademického senátu univerzity. Na tyto členy se nevztahuje odstavec 3.
- (3) Ostatních 9 členů Rady pro vnitřní hodnocení je navrhováno v souladu s § 12a zákona o vysokých školách. Z toho 3 členy rektor jmenuje na návrh Vědecké rady univerzity, 3 členy, z nichž 1 je student, na návrh Akademického senátu univerzity. Zbývající 3 členy jmenuje rektor.
- (4) Kandidátem na člena Rady pro vnitřní hodnocení může být pouze uznávaná a bezúhonná osobnost.
- (5) Členové Rady pro vnitřní hodnocení jsou navrženi tak, aby byly zastoupeny skupiny příbuzných oblastí vzdělávání, které jsou na univerzitě uskutečňovány.
- (6) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení je neslučitelné s funkcemi prorektora, děkana a proděkana.
- (7) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení je nezastupitelné.

- (8) Každý člen Rady pro vnitřní hodnocení je povinen při své činnosti postupovat objektivně, nestranně a své rozhodování neovlivnit osobními zájmy a je povinen dbát na důvěrnost informací, o kterých se dozvěděl v souvislosti se svým působením v Radě pro vnitřní hodnocení. Tyto povinnosti se vztahují také na členy odborných komisí, pracovních skupin a další osoby, které se zasedání těchto orgánů účastní, zejména pak zpracovatele odborných posudků, tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení a hosty zasedání.

Článek 4

Funkční období členů Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Funkční období (dále jen „funkční období“) členů Rady pro vnitřní hodnocení je šestileté s výjimkou člena z řad studentů, jehož funkční období je dvouleté. Nové členy Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor v souladu s čl. 3.
- (2) Členové Rady pro vnitřní hodnocení mohou být jmenováni opakovaně.
- (3) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení zaniká dnem skončení funkčního období nebo dnem odvolání člena Rady pro vnitřní hodnocení na návrh rektora univerzity po předchozím projednání tohoto záměru ve vědecké radě a se souhlasem Akademického senátu univerzity.
- (4) Zanikne-li členství jmenovaného člena v Radě pro vnitřní hodnocení před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen Rady pro vnitřní hodnocení jmenován pouze na zbytek tohoto funkčního období. Návrh podává ten orgán, který podával návrh na člena, jehož členství zaniklo.

Článek 5

Předseda a místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Předseda Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „předseda“) zejména:
 - a) svolává a řídí zasedání Rady pro vnitřní hodnocení;
 - b) řídí činnost Rady pro vnitřní hodnocení;
 - c) koordinuje činnost odborných komisí;
 - d) navrhuje program zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, připravuje návrh usnesení;
 - e) podepisuje usnesení Rady pro vnitřní hodnocení;
 - f) jedná jménem Rady pro vnitřní hodnocení v otázkách, které spadají do její působnosti;
 - g) řídí činnost tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení.
- (2) Předsedu zastupuje v jím určeném rozsahu místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „místopředseda“), po dobu nepřítomnosti předsedy jej zastupuje v plném rozsahu.

Článek 6

Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „tajemník“) zajišťuje její administrativní a technické záležitosti. Tajemník není členem Rady pro vnitřní hodnocení, účastní se zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, o vyloučení jeho přítomnosti při jednání se usnese Rada pro vnitřní hodnocení hlasováním. Výkonem funkce tajemníka pověří rektor zaměstnance univerzity.
- (2) Tajemník zejména:
 - a) plní úkoly spojené s organizačním a materiálním zabezpečením činnosti Rady pro vnitřní hodnocení;

- b) účastní se zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, pořizuje z nich zápis, rozesílá ho členům Rady pro vnitřní hodnocení a zveřejňuje ho na internetových stránkách univerzity, v jeho nepřítomnosti pořizuje zápis osoba pověřená předsedajícím;
- c) eviduje průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a o činnosti Rady pro vnitřní hodnocení;
- d) eviduje zápisy ze zasedání Rady pro vnitřní hodnocení a jejích poradních orgánů;
- e) vede seznam členů odborných komisí, pracovních skupin a konzultantů;
- f) odpovídá za aktuálnost údajů uvedených na intranetových stránkách Rady pro vnitřní hodnocení.

Článek 7

Zasedání a rozhodování Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení svolává její předseda minimálně čtyřikrát do roka.
- (2) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení řídí její předseda nebo v jeho zastoupení místopředseda.
- (3) Rada pro vnitřní hodnocení jedná zpravidla na základě písemných podkladů, zaslaných všem členům v dostatečném předstihu, a to zpravidla 14 dní před zasedáním. Lze projednávat i záležitosti mimo stanovený program zasedání, usnese-li se na tom většina všech členů Rady pro vnitřní hodnocení.
- (4) Předseda uděluje slovo členům Rady pro vnitřní hodnocení v pořadí, ve kterém se přihlásili. V časové tísní má právo stanovit řečnickou lhůtu, popřípadě diskusi ukončit, i když někteří přihlášení ještě nedostali slovo.
- (5) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení je oprávněn se zúčastnit prorektor, kvestor nebo jiný zaměstnanec pověřený rektorem.
- (6) Zasedání Rady pro vnitřní hodnocení jsou neveřejná. Pokud se na tom Rada pro vnitřní hodnocení usnese hlasováním, mohou být některé části zasedání nebo celé zasedání veřejné.
- (7) Rada pro vnitřní hodnocení si může k projednávaným záležitostem přizvat zástupce fakult, zástupce kteréhokoliv organizačního útvaru univerzity nebo její součásti, předkladatele podkladů či další osoby a vyžádat si jejich stanovisko.
- (8) Rada pro vnitřní hodnocení je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Není-li Rada pro vnitřní hodnocení usnášeníschopná, nařídí její předseda nový termín zasedání a zasedání ukončí.
- (9) Na začátku každého zasedání Rady pro vnitřní hodnocení je nejprve projednán a schválen navržený program. Není-li program zasedání Rady pro vnitřní hodnocení schválen, koná se rozprava, po níž předseda předloží ke schválení pozměněný návrh programu zasedání, v němž zohlední připomínky vznesené v rozpravě. Ke každému bodu programu se pak koná rozprava. Rada pro vnitřní hodnocení projevuje vůli usnesením. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Usnesení musí být doslovně uvedena v zápisu. Tajně se hlasuje o osobách.
- (10) Usnesení Rady pro vnitřní hodnocení je schváleno, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů.
- (11) Je-li člen Rady pro vnitřní hodnocení garantem studijního programu, který se projednává, neúčastní se hlasování o dotčeném návrhu.
- (12) Člen Rady pro vnitřní hodnocení, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování věci mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného (střet zájmů), je povinen

sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání Rady pro vnitřní hodnocení o této věci. Rada pro vnitřní hodnocení následně podle povahy věci rozhodne, zda se tento člen Rady pro vnitřní hodnocení bude účastnit hlasování.

- (13) Ze zasedání Rady pro vnitřní hodnocení je pořizován zápis, jehož správnost ověřuje předseda. Zápis je rozeslán všem členům Rady pro vnitřní hodnocení a zveřejněn na internetových stránkách univerzity.
- (14) Jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady pro vnitřní hodnocení, může předseda vyhlásit hlasování per rollam. Členové Rady pro vnitřní hodnocení obdrží znění návrhu usnesení k dané věci, příslušné podklady a informace o způsobu elektronického hlasování, a to včetně přiměřené lhůty pro hlasování. O průběhu a výsledku hlasování se pořizuje zápis, který se zveřejní elektronicky. Usnesení je přijato, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Rady pro vnitřní hodnocení. Zápis o takto provedeném hlasování je schválen na nejbližším zasedání Rady pro vnitřní hodnocení.
- (15) V rámci své působnosti může Rada pro vnitřní hodnocení vydávat zejména:
 - a) doporučení a stanoviska;
 - b) metodické materiály;
 - c) zásady jednotlivých činností;
 - d) výzvy k nápravným opatřením;
 - e) výzvy ke kontrolním zprávám;
 - f) výzvy k hodnotícím zprávám.

Článek 8

Zvláštní ustanovení o jednání Rady pro vnitřní hodnocení za použití prostředků komunikace na dálku

- (1) Hrozí-li nebezpečí z prodlení nebo odůvodňují-li takový postup důležité okolnosti, může předseda Rady pro vnitřní hodnocení svolat zasedání Rady pro vnitřní hodnocení za použití prostředků komunikace na dálku (dále jen „distanční zasedání“).
- (2) Pravidla pro distanční zasedání a hlasování stanoví předseda Rady pro vnitřního hodnocení (dále jen „pravidla“). Pravidla jsou členům Rady pro vnitřního hodnocení zaslána společně s pozvánkou a podklady pro distanční zasedání minimálně jeden týden před jeho konáním spolu s uvedením důvodů jeho svolání.
- (3) Rada pro vnitřní hodnocení je usnášeníschopná, účastní-li se distančního zasedání nadpoloviční většina všech členů Rady pro vnitřní hodnocení. Neúčastní-li se distančního zasedání nadpoloviční většina všech jejích členů, předseda Rady pro vnitřní hodnocení distanční zasedání ukončí.
- (4) Pravidla stanovená podle odstavce 2 tohoto článku musí Rada pro vnitřní hodnocení schválit na začátku distančního zasedání. Není-li návrh pravidel schválen, předseda Rady pro vnitřní hodnocení zasedání ukončí.
- (5) Z distančního zasedání se pořizuje zápis.
- (6) Článek 7 se použije, nestanoví-li tento článek 8 jinak.

Článek 9 Odborné komise

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení zřizuje odborné komise, které jsou jejím poradním orgánem. Zřizují se odborné komise pro tyto oblasti vzdělávání a vědní obory:
 - a) technické a přírodovědné;
 - b) ekonomické;
 - c) zdravotnické, humanitní a umělecké.
- (2) Odborná komise je tvořena minimálně 7 členy.
- (3) Členství v odborné komisi je neslučitelné s funkcemi předsedy, předsedy Akademického senátu univerzity a místopředsedy Rady pro vnitřní hodnocení. Členem odborné komise nemůže být student, který je členem Rady pro vnitřní hodnocení. Dále je členství v odborné komisi neslučitelné s funkcemi prorektora a děkana.
- (4) Členy odborných komisí navrhuje předseda. Návrh projednává a schvaluje Rada pro vnitřní hodnocení. Členy odborných komisí na období 6 let jmenuje a odvolává předseda. Každý člen před zahájením své činnosti v odborné komisi učiní písemné prohlášení o tom, že je řádně seznámen s právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z platných vnitřních předpisů a norem univerzity a že se zavazuje dodržovat uvedené povinnosti.
- (5) Členství v odborné komisi je nezastupitelné, zaniká písemným vzdáním se nebo odvoláním.
- (6) Předseda jmenuje předsedu a místopředsedu odborné komise. Předsedou odborné komise je vždy některý z členů Rady pro vnitřní hodnocení. Místopředseda odborné komise je vždy některý z členů odborné komise a je vždy z jiné fakulty, než je předseda. V případě, že předseda odborné komise je ze stejné fakulty jako posuzovaná žádost o akreditaci studijního programu, nemůže rozhodnout o výběru posuzovatele nebo posuzovatelů žádosti. Výběr posuzovatele deleguje na místopředsedu odborné komise, který současně dokončí hodnocení žádosti o udělení akreditace studijního programu v odborné komisi.
- (7) Každý člen Rady pro vnitřní hodnocení se může zúčastnit a vystoupit na zasedání kterékoliv odborné komise. Člen odborné komise může být přizván k zasedání Rady pro vnitřní hodnocení a požádán o komentář k projednávané záležitosti.
- (8) Je-li člen odborné komise garantem studijního programu, který se projednává, je vyloučen z jeho projednávání.
- (9) Na zasedání odborné komise se vztahuje obdobně čl. 7 a 8.

Článek 10 Pracovní skupina

- (1) Odborná komise může zřídit pro konkrétní případ pracovní skupinu, tj. poradní orgán odborné komise. Každý člen pracovní skupiny vydá své písemné stanovisko k záležitostem, které jsou mu předloženy odbornou komisí.
- (2) Každý člen pracovní skupiny učiní před zahájením své činnosti písemné prohlášení o tom, že je řádně seznámen s právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z předpisů a norem univerzity, a že se zavazuje dodržovat uvedené povinnosti.